

Griff Felnőttképző Szakközépiskola



Minőségirányítási Program

A fenntartó jóváhagyta: 2009. szeptember 01.

Bakos Csaba
igazgató

GRIFF FELNŐTTKÉPZŐ SZAKKÖZÉPISKOLA

6500 Baja, Szent Antal u. 7.

Tel.: (20) 533 5142



E-mail: griff@tanulniakarok.hu

Internet: www.tanulniakarok.hu

OM azonosító: 201 358

BEVEZETÉS

A **Griff Felnőttképző Szakközépiskola** 2009-ben alakult.

A létrehozók sokéves felnőttképzési tapasztalatuk birtokában olyan iskolatípus létrehozását tűzték ki célul, amely érettségizett, a felsőoktatásban valamilyen ok miatt tovább nem tanuló fiatal felnőttek számára kitörési lehetőséget, nagyobb esélyt ad további életük alakításához.

Az esti tagozatos képzéseken főként azokra a fiatal felnőttekre számít az intézmény, akik valamilyen ok miatt – munkába állás, korábbi tanulási kudarcok, más személyes okok – nem tudják tanulmányaikat nappali tagozatos képzésen folytatni.

Ebből következően a kitörési lehetőség, az „**esélyadás**” biztosítása különböző formákban jelenik meg. A hallgatók egy része számára a munkaerőpiacon elhelyezkedési lehetőséget biztosító szakma, a külföldi munkavállalás lehetősége, mások számára a felsőoktatásban való továbbtanulás, vagy mindkettő jelenti az előrejutást.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM TARTALMA

1. A SZAKKÖZÉPISKOLA KÜLDETÉSE	4
2. MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT	5
3. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER	6
3.1 Általános követelmények.....	6
3.2. A dokumentálás követelményei.....	8
3.2.2. Minőségirányítási Kézikönyv (MKK).....	8
3.2.3. A dokumentumok kezelése.....	8
3.2.4. Jogi követelmények.....	9
3.2.5. A minőségügyi feljegyzések kezelése.....	9
4. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGI KÖRE	10
4.1. A vezetőség elkötelezettsége.....	10
4.2. Partnerközpontú működés.....	10
4.3 Minőségpolitika.....	10
4.4. A minőségirányítási rendszer tervezése és stratégiai tervezés.....	11
4.5. Felelősségi kör, hatáskör és kommunikáció.....	11
4.5.1. Felelősségi kör és hatáskör.....	11
4.5.2. Belső kommunikáció.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.6. Vezetőségi átvizsgálás.....	12
4.6.1. Általános követelmény.....	12
4.6.2. Az átvizsgálás bemenő adatai.....	12
4.6.3. Az átvizsgálás kimenő adatai (eredmények).....	12
4.7. A vezetői ellenőrzés.....	13
4.8. Az irányított önértékelés.....	13
5. GAZDÁLKODÁS AZ ERŐFORRÁSOKKAL	13
5.1. Gondoskodás az erőforrásokról.....	13
5.2. Emberi erőforrások.....	13
5.2.1. Általános rész.....	13
5.2.2. Felkészültség, tudatosság és képzés.....	14
5.3. Infrastruktúra.....	14
5.4. Munkakörnyezet.....	14
6. AZ OKTATÁS, MINT SZOLGÁLTATÁS FOLYAMATAINAK SZABÁLYOZÁSA	15
7. MÉRÉS, ELEMZÉS ÉS FEJLESZTÉS	16
7.1. Általános rész.....	16
7.2. Figyelemmel kísérés és mérés.....	16
7.2.1. A partnerek megelégedettsége.....	16

1. A SZAKKÖZÉPISKOLA KÜLDETÉSE

A szakközépiskola olyan szakembereket kíván képezni (iskolarendszerű szakképzés keretében), akik korszerű konvertálható szaktudásuk, idegen nyelvi kommunikációs készségük, viselkedéskultúrájuk, széles látókörük alapján sikerrel pályázhatnak a magyarországi és a külföldi munkaerő piacon. Felkészültségük lehetővé teszi a sikeres felvételt főiskolára, egyetemre.

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola alapvetően a Dél-Alföldi Régió olyan középfokú szakképző intézménye, amely:

- a képzési irányok, a képzési szintek megválasztásában és a képzés tartalmi elemei meghatározásában is alkalmazkodik a régió változó munkaerő-piaci igényeihez;
- az adott szakmai területen a magas szintű szakmai képzés mellett nagy hangsúlyt helyez a nyelvi, a számítástechnikai képzésre, a hallgatók viselkedéskultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére;
- képzési programja kialakításában figyelembe veszi az Európai Unió munkaerő piaci igényeit is;
- a képzés jellegétől függően biztosítja a hallgatók számára a felsőfokú szakképzésbe, illetve a felsőoktatásba való továbblépés feltételeit.

Az iskola középfokú, emelt szintű, valamint felsőfokú akkreditált szakképzést, nyelvi és informatikai képzést folytat esti tagozatos felnőttoktatás keretében.

Az iskola nyitott a környezetére, partnereire, megrendelői előtt, a régió életének alkotó, hasznos résztvevője kíván lenni.

Az intézmény belső légkörét a kölcsönös tisztelet, a végzett munka, a hagyományok, az értékek megbecsülése jellemzi. Ez a fejlődés, a növekedés és az egyén felemelkedésének záloga.

2. MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola célja, hogy megbízható, színvonalas, minőségi szolgáltatásainkkal a vevőink szükségleteit maradéktalanul kielégítsük. A minőségi szolgáltatás számunkra azt jelenti, hogy a vonatkozó jogszabályi követelményeken és a vevőink által megfogalmazott igényeken túlmenően, az igények mögött rejlő szükségleteket is igyekszünk felderíteni és kielégíteni.

Hisszük, hogy a gondolkodásunkban és gyakorlatunkban elsődlegességet élvező minőségi szolgáltatás egyben iskolánk eredményességének is alapvető záloga.

Ennek érdekében:

- Iskolánk vezetése és alkalmazottai mindent megtesznek azért, hogy a külső és belső vevőink igényeit kielégítsék, és szolgáltatásainkkal a vevőink elégedettek legyenek.
- Vevőink hosszú távú elégedettségének elnyeréséhez folyamatosan figyeljük és elemezzük a vevői szükségletek változását, az oktatási és ehhez kapcsolódó tanácsadási programjainkat úgy állítjuk össze, hogy ezeket a szükségleteket ki tudjuk elégíteni.
- Szolgáltatásaink folyamatosan magas minőségének biztosításához minőségirányítási rendszert vezetünk be, amelynek hatékony működtetését rendszeresen ellenőrizzük.
- Minőségi céljaink megvalósításához elvárjuk beszállítóink és előadóink azonosulását, elkötelezettségét is. Teljesítményüket rendszeresen értékeljük, és szükség esetén meghozzuk a megfelelő intézkedéseket.
- Eszközeinket rendszeresen karbantartjuk és fejlesztjük az igények minél magasabb színvonalon történő kielégítése érdekében.
- Eredményességünk szempontjából fontosnak tartjuk az iskola összes alkalmazottja számára az egyéni fejlődési lehetőség biztosítását és a folyamatos képzést.
- A minőségért viselt felelősség nem korlátozódik a vezetésre, az iskola minden munkatársa felelős saját munkája minőségéért és a minőségirányítási rendszer előírásainak betartásáért.

Mottónk: "**Griff a segítő társ**"

Baja, 2009.09.01.

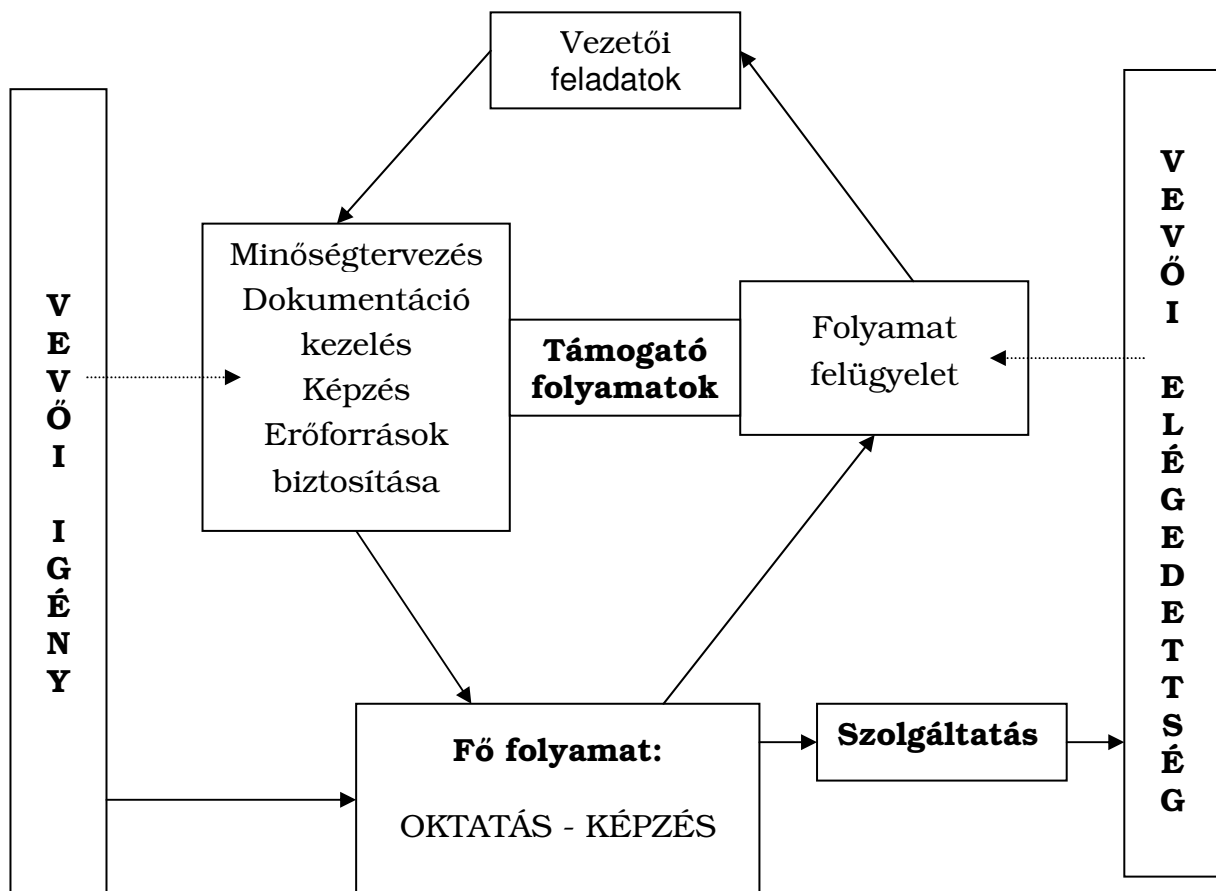
Bakos Csaba
igazgató

3. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

3.1 Általános követelmények

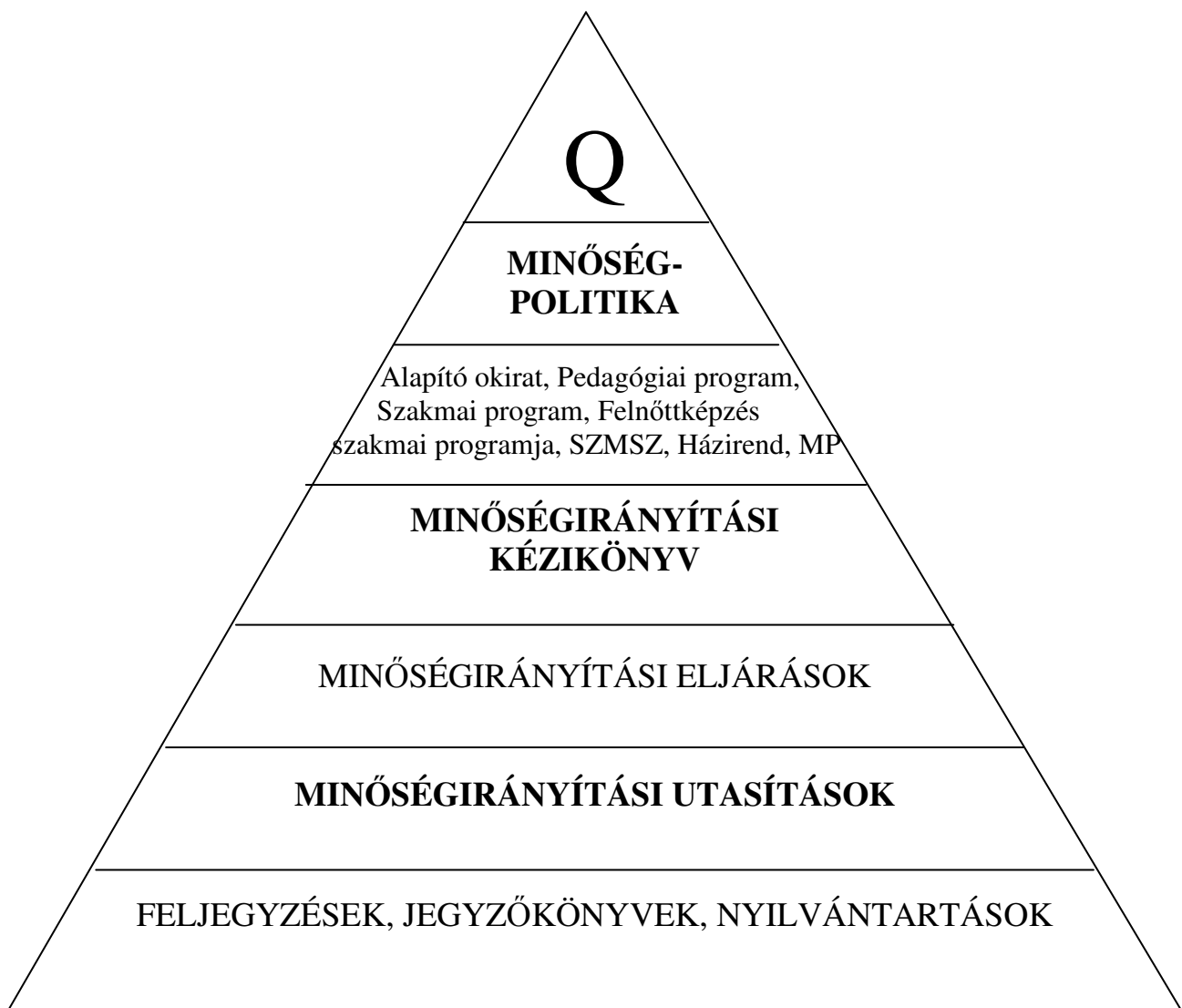
A Griff Felnőttképző Szakközépiskola létrehozta és a Minőségügyi Kézikönyvben leírt módon dokumentálta, bevezette és fenntartja minőségirányítási rendszerét. Rendszerünk az iskola **felnőttoktatási** tevékenységére, valamint a képzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltató tevékenységre terjed ki.

Tevékenységünk fő folyamatait az alábbi ábra szemlélteti:



A minőségirányítási rendszer **dokumentációja** tartalmazza a **dokumentált eljárásokat** és a folyamatok hatékony működéséhez szükségesnek tartott **dokumentumokat**. A minőségügyi rendszer tartalmazza az egyes eljárásokhoz kapcsolódó nyomtatványmintákat, szerződésmintákat stb. Az intézmény ezzel a munkavégzés hatékonyságát kívánja növelni, valamint biztosítani, hogy az oktatás folyamatában személyi változások ne okozzanak fennakadást!

A dokumentációs rendszer az alábbiak szerint épül fel:



Minőségirányítási rendszerünk kialakításakor azonosítottuk folyamatainkat, azok sorrendjét és kapcsolódásait, meghatároztuk a folyamatok működtetéséhez szükséges erőforrásokat és követelményeket, valamint ezen folyamatokat folyamatosan mérjük, és ennek eredményeit felhasználjuk a folyamatok fejlesztéséhez.

3.2. A dokumentálás követelményei

3.2.1. Általános rész

A minőségirányítási rendszer dokumentációja tartalmazza, és megfelelő mélységben szabályozza az intézmény folyamatait és a bizonylatolási renddel együtt, megfelel az intézmény jellegének. A minőségirányítási dokumentáció tartalmazza a dokumentumok és bizonylatok megőrzésének rendjét, időtartamát.

3.2.2. Minőségirányítási Kézikönyv (MKK)

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola dokumentált minőségirányítási rendszerében a Minőségirányítási Kézikönyv az alábbiak szerint épül fel:

- Tartalmazza a minőségirányítási rendszer általános követelményeit.
- A vezetőség minőségügyi céljait és a minőség iránti elkötelezettségét a Minőségpolitika (lásd 2. pont) tartalmazza,
- A minőségirányítási rendszer alapkövetelményeit és feladatait a Minőségirányítási Kézikönyv egyes fejezeteiben adjuk meg, a felelősségi viszonyokat a Kézikönyvben felsorolt, illetve hivatkozott dokumentumok, a szervezeti felépítést a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazzák,
- A Minőségirányítási Kézikönyv egyes fejezetei hivatkoznak a minőségirányítási rendszer eljárásaira, és tartalmazzák a folyamatok sorrendjét és kölcsönhatásának leírását.

3.2.3. A dokumentumok kezelése

A minőségirányítási rendszer részét képező belső és külső dokumentumokkal kapcsolatos tevékenységeket a Minőségirányítási Kézikönyvben előírt módon, szabályozott formában végezzük.

A dokumentumokra és adatokra vonatkozó szabályozások alkalmazásával biztosítjuk, hogy

- a dokumentumok érvényes változatai, illetve a hivatalos vagy tudásmegőrzési céllal megőrzött (érvénytelen) dokumentumok egyértelműen azonosíthatók legyenek. Az érvénytelen dokumentumokhoz kizárólag a minőségügyi vezetőnek van hozzáférése. A dolgozók számára csak az érvényes dokumentumok hozzáférhetők.
- a szükséges dokumentumok álljanak rendelkezésre mindenütt, ahol a minőségirányítási rendszer hatékony működése szempontjából lényeges műveleteket végeznek.

3.2.4. Jogi követelmények

Az **intézményvezetés** a Minőségirányítási Kézikönyv és az Eljárási Utasítások bevezetésével és alkalmazásának megkövetelésével gondoskodik arról, hogy az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai ismerjék és betartsák.

3.2.5. A minőségügyi feljegyzések kezelése

A minőségügyi feljegyzéseket az alábbiak szerint kezeljük

- A partneri panaszokról külön nyilvántartást vezetünk. Ennek kezelését Panaszkezelési szabályzat minőségügyi eljárás utasítás tartalmazza.
- A vezetői átvizsgálások tapasztalatairól szükség esetén jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a minőségügyi feljegyzések között kell iktatni.

4. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGI KÖRE

4.1. A vezetőség elkötelezettsége

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola vezetősége a minőségirányítási rendszer kialakítása, működtetése és továbbfejlesztése érdekében:

- A Minőségpolitikában kinyilvánította a partnerei által támasztott követelmények, igények, teljesítését, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat és az egyéb külső és belső szabályzókat. A partnerek igényeit egyeztetések folyamán egyértelműsítik és azokat az érintett munkatársak tudomására hozzák.
- A vezetőség rendszeresen felülvizsgálja minőségirányítási rendszerének működését.
- A fenntartó által meghatározott keretek között biztosítja az erőforrások rendelkezésre állását.

4.2. Partnerközpontú működés

Az intézmény szabályozza a partnerek igényeinek megismerésével és elégedettségének mérésével kapcsolatos folyamatokat. A Minőségügyi eljárásutasítások tartalmazzák mindazon folyamatokat, amelyek a közvetett és közvetlen partnerekkel való kommunikációt meghatározzák.

Az intézmény a hivatkozott minőségirányítási eljárásban meghatározza:

- az információsükségletet és az informálandók körét
- a lehetséges kommunikációs csatornákat
- az érintettek bevonásának módját az információk terjesztésébe és felhasználásába.

A Minőségirányítási eljárásutasítások tartalmazzák az intézményi marketing, valamint az intézmény népszerűsítésével, az eredmények, sikerek széles körben való ismertté tételével kapcsolatos tennivalókat is.

Az MKK és a MEU-k tartalmazzák az intézmény azon folyamatait, amelyek lehetővé teszik a tanulók előrehaladásának nyomon követését, valamint hogy az intézmény nevelési-oktatási munkájának eredményességét hogyan értékeli a partnerek. Szabályozza az elégedettség-vizsgálatok módszerét, gyakoriságát, a felelősöket és az eredmények értékelésének módját.

4.3 Minőségpolitika

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola vezetősége meghatározta Minőségpolitikáját, melyben kinyilvánította a minőség megvalósítása iránti elkötelezettségét és ehhez kapcsolódóan minőségügyi céljait. A minőségpolitika megismertetéséről a vezetés gondoskodik a szervezet minden szintjén. A Minőségpolitika_elkötelezettséget tartalmaz a követelmények kielégítésére és folyamatos javítására. A minőségpolitika aktualitásának vizsgálatát a vezetői átvizsgálások keretében végezzük (lásd MKK).

4.4. A minőségirányítási rendszer tervezése és stratégiai tervezés

A **minőségügyi tervezés során** a minőségirányítási dokumentumokban meghatározott követelményekkel összhangban alkalmazzuk a következő tevékenységeket:

- elkészítjük stratégiai dokumentumainkat,
- rögzítjük a folyamatainkat, amelyekben egyértelmű felelősségeket és hatásköröket határozzunk meg,
- az elvárt minőség eléréséhez szükséges ellenőrzések, folyamatok, források meghatározása és biztosítása.

4.5. Felelősségi kör, hatáskör és kommunikáció

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola vezetésének feladata megtervezni és biztosítani az intézmény belső működési rendjét. A vezetés feladata meghatározni a minőségirányítási rendszer működését támogató szervezeti feltételeket és a minőségirányítási rendszer működtetése. A Griff Felnőttképző Szakközépiskolát minőségügyi kérdésekben az igazgató képviseli.

Feladatai:

- minőségirányítási rendszer kiépítése és működtetése,
- beszámoló készítése a minőségirányítási rendszer működéséről, beleértve a fejlesztés iránti igényeket is,
- a szervezeten belül biztosítja a vevői követelmények iránti elkötelezettséget.

4.5.1. Felelősségi kör és hatáskör

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola valamennyi munkatársa felelős a rábízott munkafeladat előírásoknak megfelelő elvégzéséért. Az egyes munkaköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A vezetők és beosztottak feladatait a Minőségirányítási Kézikönyv, a Minőségirányítási eljárásutasításokat rögzítik.

4.5.2. Belső kommunikáció

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola alapvető belső kommunikációs fóruma a munkatársi értekezlet. A kommunikáció egyéb formáit az MKK 5. Fejezete és a kapcsolódó eljárás utasítások rögzítik.

4.6. Vezetőségi átvizsgálás

4.6.1. Általános követelmény

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola vezetősége négyévente átvizsgálja a minőségirányítási rendszert, hogy megbizonyosodjon megfelelőségéről, alkalmasságáról és hatékonyságáról. Az átvizsgáláson a vezetőség értékeli, hogy szükségesek-e változások a szervezet minőségügyi rendszerében, beleértve a minőségpolitikát és az aktuális minőségügyi célokat is. Résztvevői: igazgató, gazdasági vezető.

4.6.2. Az átvizsgálás bemenő adatai

A vezetőségi átvizsgálás az alábbi témakörökben történik:

Témakör	Előkészítésért, előterjesztésért felelős
A partnerek panaszainak elemzése	igazgató
Az oktatási folyamat eredményességének értékelése. Tanulmányi eredmények, vizsgaeredmények értékelése.	igazgató
A minőségirányítási rendszer hatékonyságának vizsgálata	igazgató
A korábbi vezetőségi átvizsgálásokon hozott intézkedések helyzete	igazgató
Tárgyi környezet, munkakörnyezet megfelelőségének átvizsgálása	gazdasági vezető
A partneri elégedettségmérések összegzése, következtetések levonása	igazgató
A külső partnerekkel (vállalatok, kamarák, gyakorlőhelyek, stb.) fenntartott kapcsolatok elemzése	igazgató, gazdasági vezető

4.6.3. Az átvizsgálás kimenő adatai (eredmények)

A vezetőségi átvizsgálás eredményeképpen a vezetőség intézkedéseket hoz:

- A minőségirányítási rendszer fejlesztésére vonatkozóan,
- A partneri követelményekkel kapcsolatban álló szolgáltatások továbbfejlesztésére,
- Az erőforrásokra vonatkozó igényekkel kapcsolatban.

A vezetőségi átvizsgálásról és az ott hozott határozatokról feljegyzés készül, melynek iktatása a minőségügyi feljegyzések között történik.

4.7. A vezetői ellenőrzés

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola a Minőségirányítási eljárásokban meghatározta az intézmény folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. Az egyes eljárások tartalmazzák az ellenőrizni kívánt területeket, valamint az ellenőrzés módszereit. Az egyes eljárások tartalmazzák az ellenőrzések során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

4.8. Az irányított önértékelés

Az önértékelési rendszer leírását az MKK 8. fejezete tartalmazza.

5. GAZDÁLKODÁS AZ ERŐFORRÁSOKKAL

5.1. Gondoskodás az erőforrásokról

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola vezetése valamennyi, a szervezet működéséhez szükséges erőforrást (tárgyi feltételeket, technikai eszközöket, módszereket, információkat, munkakörnyezetet és a személyi állományt) úgy választja meg, illetve alakítja ki, hogy a partnerek igényeit maximálisan kielégítse. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelményeket, azok rendelkezésre állását és megfelelőségét rendszeresen ellenőrizzük.

5.2. Emberi erőforrások

Az intézmény a minőség kulcsfontosságú területének az emberi erőforrásokat tekinti.

5.2.1. Általános rész

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola működésében alapvető követelmény, hogy szolgáltatásaink minőségét befolyásoló tevékenységet végző minden kollégánk rendelkezzen a munkája ellátásához szükséges szakképzettséggel, végzettséggel, gyakorlattal és – szükség esetén – megfelelő képzésben részesüljön. Az egyes munkakörökre – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatároztuk, és rendszeresen felülvizsgáljuk a vonatkozó képesítési és minősítési követelményeket.

Elvárjuk munkatársainktól az intézményi célokkal való azonosulást, a célokért való odaadó munkát.

5.2.2. Felkészültség, tudatosság és képzés

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola az MKK 6. Fejezet és a kapcsolódó eljárás utasítások előírásai alapján:

- azonosítja a minőségre hatással lévő képzettségi követelményeket,
- biztosítja, hogy munkatársai a szükséges mértékben, az előzetesen jóváhagyott *Képzési terv* vagy az egyéb felmerülő képzési lehetőségek alapján vegyenek részt ismeretbővítő tanfolyamokon, tréningeken,
- új munkatársaknál, vagy új munkakörbe kerülésnél ellenőrzi a meghatározott ismeretek meglétét és alkalmazási képességét.
- tudatosítja a munkatársak tevékenységének fontosságát, valamint, azt hogy hogyan járulhatnak hozzá a minőségügyi célok eléréséhez.

A belső képzésekről és minősítésekről feljegyzéseket vezetünk az MKK 6. Fejezet és a kapcsolódó eljárás utasítások előírásai alapján. A képzéseket és az elért eredményeket a személyi nyilvántartásokban rögzítjük.

5.3. Infrastruktúra

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola a szolgáltatási folyamatok megfelelősége, a partnerek elégedettsége érdekében biztosítja a jó minőségű szolgáltatáshoz, ellenőrzéshez, munkavégzéshez szükséges:

- eszközök, felszerelés, helyiségek,
- számítástechnikai háttér,
- szolgáltatások

rendelkezésre állását, az infrastrukturális igények felmérését, a szükséges infrastruktúra azonosítását és biztosítását. Az infrastruktúra biztosításának módját és folyamatát az MKK 6.3 fejezetében és a kapcsolódó eljárás utasításban szabályoztuk.

5.4. Munkakörnyezet

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola meghatározta a munkakörnyezet azon emberi és fizikai tényezőit a Minőségirányítási Kézikönyvben, amelyek szükségesek az intézmény által nyújtott szolgáltatások megfelelőségének eléréséhez. Intézményünk folyamatosan törekszik ezen meghatározott tényezők megvalósítására és meglétük ellenőrzésére, kiemelten kezelve a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság és rendszeresség mindennapi biztosítását.

6. AZ OKTATÁS, MINT SZOLGÁLTATÁS FOLYAMATAINAK SZABÁLYOZÁSA

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola az oktatási folyamat kulcsfontosságú területeinek az alábbiakat definiálja.

- A beiskolázás és az oktatás folyamata.
A bejövő hallgatói anyag előképzettsége jelentősen meghatározza az oktatás képzés kimenetét. A beiskolázás folyamatát az MKK 7. Fejezet és a kapcsolódó Minőségügyi Eljárásutasítások szabályozzák.
- Az oktatás szakmai és pedagógiai folyamatát a szaktanár határozza meg a tanmenetekben, óravázlatokban stb. Alapot a tervezéshez a Pedagógiai és a Szakmai program, valamint az OKJ-s képzések központi programjai nyújtanak.
- A felnőttoktatás során a hallgatók munkáját a pedagógiai folyamatban folyamatosan értékelni kell. A hallgatók teljesítményének értékelését, mérését a minőségügyi eljárás, valamint a Pedagógiai program szabályozza.
- A partneri kapcsolatokat a Minőségügyi eljárás és a pedagógiai program szabályozza.
- A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításának és működtetésének az Intézményi infrastruktúra Minőségügyi eljárás szabályozza.
- A minőség záloga a pedagógus. Minőségi munka csak motivált pedagógusokkal lehetséges.
A pedagógusok munkájának értékelését a tanári munka értékelése Minőségügyi eljárás szabályozza.

7. MÉRÉS, ELEMZÉS ÉS FEJLESZTÉS

7.1. Általános rész

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola

- mérési,
- értékelési
- ellenőrzési,
- minősítési,
- elemzési,
- megelőzési és
- javítási

eszközöket alkalmaz arra, hogy az általa elvégzett szolgáltatások bizonyíthatóan megfelelőek legyenek mind a partnerek elvárásainak, mind a fenntartó célkitűzéseinek. A mérések és értékelések alapelemként szolgálnak a vezetőségi átvizsgálásokhoz.

7.2. Figyelemmel kísérés és mérés

Az intézményi folyamatok és tevékenységek ellenőrzésének és mérésének módszereit - beleértve ezek

- gyakoriságát,
- módszertanát,
- mérési pontjait,
- végrehajtói felelősséget,
- bizonylatozási kötelezettséget

az alábbi Minőségügyi szabályok tartalmazzák

- A tanulók értékelése
- A vezetői ellenőrzés
- Partneri elégedettség

7.2.1. A partnerek megelégedettsége

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola figyeli a partnerek megelégedettségére vonatkozó információkat, mint a minőségirányítási rendszer eredményességének egyik mértékét. Az ilyen információk gyűjtésének és felhasználásainak módszereit a Minőségirányítási eljárás tartalmazza.

A Griff Felnőttképző Szakközépiskola a hivatkozott eljárásban rögzített gyakorisággal méri eredményeit, s az ezek elemzéséből nyert adatokat használja fel az intézményi működés értékelésénél.