



A Griff Szakközépiskola és Szakiskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM
hatályos 2011.09.01-től

2011

ISKOLÁNKRÓL	4
NEVELÉSI PROGRAM	5
1. AZ ISKOLA ÉRTÉKRENDJE, ALAPELVEI, CÉLRENDSZERE.....	5
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	9
3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	11
4. A TANULÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSE	13
5. TEHETSÉGGONDOZÁS, KÉPESSÉGKIBONTAKOZTATÁS	14
6. AZ ISKOLA GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE	15
7. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE	16
8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELTÉTELEI, A MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE	17
AZ INTÉZMÉNY TAGINTÉZMÉNYEI ÉS TELEPHELYEI	17
9. ISKOLAHASZNÁLÓK	19
10. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	20
11. SEGÉDLET A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁHOZ	22
12. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE	26
HELYI TANTERV	27
1. ISKOLA ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE, KÉPZÉSI SZAKASZAI	27
2. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK SZEMPONTJAI	30
3. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ALAPELVEI, ÉS A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	31
4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ÉS MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	33
SZAKMAI PROGRAM.....	37
1. A SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN OKTATHATÓ SZAKMÁK OKJ- SZERINTI MEGNEVEZÉSE	37

2. HELYI TANTERV, ALAPÓRATERV 44

A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB
INTÉZKEDÉSEK 44

ISKOLÁNKRÓL

A Griff Szakközépiskola és Szakiskola speciális profilú közoktatási intézmény. Alaptevékenysége a felnőttkorúak érettségire épülő szakképzése, esti tagozatú formában. Diákjaink („hallgatóink”) döntő hányada aktív felnőtt (esetleg GYES-en lévő vagy más okból átmenetileg inaktív), aki a munkaerő piaci érvényesülés érdekében keresi a továbbtanulás, önképzés lehetőségét.

Sokan azonban érettségi bizonyítvány nélkül, 8 vagy 10 osztály elvégzésével szerettek volna bekapcsolódni a szakmai felnőttoktatás rendszerébe. Az Ő igényeiknek a kielégítésére döntött úgy a Fenntartó és az iskolavezetés a 2009-10-es tanévtől, hogy bővíti az intézmény képzési kínálatát. Azok számára, akik alacsonyabb iskolai előképzettséggel rendelkeznek, 8 illetve 10 osztályra épülő OKJ-s szakmákat ajánl.

Mottónk: „Griff, a segítő társ” – ami a mesebeli Griffmadárra utal. Alapelvünk, hogy tanulni soha nem késő, sőt egyre inkább követelmény a folyamatos önképzés. Küldetésünk betölteni azt a rést, ami a felnőttek iskolarendszerű szakképzésében mutatkozik: lehetőséget adni a nappali képzésből kiszorulóknak egy (vagy egy újabb) szakma megszerzésére iskolai keretek között. Láncszem vagyunk az élethosszig tartó tanulást támogató állam és a tanulni vágyó felnőtt korú lakosság között, közvetítjük azt a lehetőséget, amit a nem közoktatási intézményként működő felnőttképző szervezetek jellegükből fakadóan nem tudnak: az állami támogatással megvalósuló szakmaszerzést.

Az iskola létrehozását az motiválta, hogy lehetőséget teremtsen a felnőtt korú lakosságnak a szakmai-szellemi megújulásra, mintegy „esélyegyenlőséget” teremtsen a munkaerő-piaci érvényesülésben.

A munkanélküliség, az újra elhelyezkedés, szakma- és/vagy munkahelyváltás, munkahelymegtartás egyidejű jelenléte és kezelése olyan feladatot jelent az egyén számára, amelyre nem készült fel, társadalmi szintű segítség, támogatás nélkül a leszakadás veszélyezteti. A társadalmi előrejutásban meghatározóan fontos iskolázáshoz, tanuláshoz azonban – több okból – nem egyformán képesek hozzájutni. Az okok között sorolhatjuk a területi elérhetőség, átjárhatóság, a felnőttkori tanulás funkcionak megfelelő oktatásszervezés

csorbáit. A társadalmi mobilitáshoz biztosítani kell a magasabb kvalifikáció megszerzésének lehetőségét, amelyhez az általános műveltségi szint emelése, az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése szükséges. A képzés során figyelembe vesszük a 202/2007. (VII.31) Kormányrendeletben foglaltakat. Ennek megfelelően az alapkompenciák fejlesztését (a személyes kompetenciák, mint a nyitottság, öngondoskodás, életen át tanulás, a szociális kompetenciák, mint az együttműködés, segítségnyújtás) megjelenik a pedagógiai programunk 1-5 pontjában ahol részletesen bemutatjuk az erre irányuló tevékenységeket. A szakmai kompetenciák kialakítása a moduláris képzési rendszer alkalmazásával valósul meg. A szakmai program kialakításánál nem tantárgyakra, hanem szakmai kompetenciák csoportjait tartalmazó modulokra alakítottuk ki szakmai programjainkat, a központi programok alapján.

A képzés során használt tankönyvek, segédeszközök kiválasztásánál arra törekszünk, hogy ahol lehetséges a kompetencia alapú oktatás, képzés ott előnyben részesüljön.

NEVELÉSI PROGRAM

„Ameddig értelmünk elér, addig terjed hivatásunk, jogunk, kötelességünk.

Amit képesek vagyunk megismerni, azt meg kell ismernünk.”

LUDWIG FEUERBACH

1. AZ ISKOLA ÉRTÉKRENDJE, ALAPELVEI, CÉLRENDSZERE

A harmadik évezred elejének egyik fontos jellemzője a világnak a technológiai fejlődés által segített egységesülése. Az ismeretanyag rohamos bővülése, az ismeretek soraiban bekövetkezett átrendeződés, a nevelés-oktatás technikai feltételeinek változása, az emberi kapcsolatok gyors átalakulása arra késztet bennünket, hogy újrafogalmazzuk nevelési-oktatási elveinket, átdolgozzuk módszereinket, és a hagyományok tiszteletben tartásával átszervezzük iskolai életünket.

Tudatosult bennünk a tárgyi tudás fontossága mellett a kommunikációs képesség fontossága. Azé a képességé, aminek a révén a megszerzett tárgyi tudást érvényesíteni lehet. Programunk

tervezésekor szempont volt az is, hogy nem lezárt tudást kell diákjaink kezébe adni, hanem meg kell teremteni azt az alapot, amit később az akkori szükségletekre válaszolva több irányban is tovább lehet fejleszteni.

A fentiek automatikusan magukkal hozták azt is, hogy a korábban az elsősorban tanulói befogadásra építő tanítási-tanulási folyamat egyre inkább helyet adjon az aktív, cselekedtető, a tanulói munkára, önfejlesztésre, a tanulók önértékelésén alapuló tanításnak - tanulásnak. A tanítás-tanulás folyamatában egyre inkább a pedagógus tanulás-szervező, tanulásirányító szerepe kerül előtérbe.

Mindezek alapján a következőkben fogalmaztuk meg nevelő-oktató munkánk alapelveit.

Alapelveink

Az előképzettségben, végzettségben, motiváltságában, lehetőségeiben rendkívül heterogén tanulóközösség okán és fejlesztésük érdekében az iskolában olyan légkört kívánunk megteremteni, ahol:

- a **nyitottság** nemcsak a fogadókészséget jelenti, hanem a lehetőséget, elérhetőséget is a szervezett oktatásba való bekapcsolódásra, az iskola nem passzív fogadója a jelentkezőknek, hanem törekszik megérinteni a szociális, szocializációs nehézségek, hátrányokból eredő eltérő életvitel, demotiváltság által akadályozott rétegeket, egyéneket, ezért az iskolát visszük közel a tanulóhoz, lakóhelyéhez, munkahelyéhez;
- a **segítségnyújtás** a nevelő magatartásának egyik fő attitűdje;
- a tanuló/hallgató életkortól, életútjától függően differenciáltan kap támogatást a **szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes konstruktív életvezetés** megalapozásához és/vagy korrekciójához;
- a nevelőtestület elkötelezett, módszereiben és eszközeiben felkészült **az egész életen át tartó tanulás** igényének kialakítására;
- külön figyelmet kap a **szabad munkavállalás** szükségleteit kielégítő oktatás- és tanulás-szervezés;
- a **tanuló személyiségét** – mint az eredményes tanár-diák **együttműködés** alapfeltételét – **tiszteletben tartjuk**;
- **tanár-diák viszony meghatározó pedagógiai elve a kölcsönös érdeken és előnyön nyugvó motiváló erő**;

- az előzetes ismeretek és tapasztalatok felszínre hozása és fejlesztése érdekében életkori sajátosságaihoz, **élettapasztalatukhoz, élethelyzetükhöz adekvát tanulási-tanítási folyamatot** szervezünk.

Ezen alapelvek mentén iskolánkat arra szerveztük, hogy tanulóinknak/hallgatóinknak megteremtsük:

- az alapfokú képzettségre alapuló szakképzést,
- a középfokra alapozott szakképzés,
- a felsőfokú továbbtanulás,
- a munkaerő-piacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét.

A tanulói összetételnek megfelelően az iskola általános funkciói közül kiemelt szerepet kap a **személyiségfejlesztés és az értékközvetítés.**

Célrendszer

A tudás, készségek, képességek az egyén életében akkor működnek hatékonyan, ha mindezt egy határozott értékrend fogja össze. Ezért kiemelten kezeljük az értékközvetítést, amely magába foglalja az individuum testi, lelki és szellemi értékeit, illetve a tolerancia és az alkalmazkodóképesség értékeit a közösség szempontjából.

Célunk, hogy felébbresszük tanulóinkban az önálló értékrend kialakításának igényét, fejlesszük a felelős döntésképesség és tolerancia személyiségbeli alapjait.

A szakemberképzés egyszerre jelenti az ismeretközvetítést, az önálló élethez való képességek kialakítását (önálló ismeretszerzés, tájékozottság, felelősség, rugalmasság, igényesség saját és mások munkájával szemben), valamint az ember nevelését (hogy a megszerzett ismeretet és képességeket a jó érdekében használja fel).

Célunk ezért, hogy tanulóink rendelkezzenek az önálló ismeretszerzés igényével és eszközeivel, alakuljon ki vágyuk a magasabb szakmai kultúra megszerzésére.

A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmi, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs- és a tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényének és az erre való képesség kifejlődésének érdekében.

Feladatunk a tanulás tanítása: A felnőttoktatásban a **tanulástechnikák fejlesztése** a felnőttképzés sikerének alapja. A tantervben ezért kap fontos helyet a **tanulásmódszertan**, ill. az önfejlesztés. **Az esti tagozat jellegéből adódóan** hangsúlyos szerepet kap a tanulás-tanítási folyamatában a tanulásirányítás; az önálló ismeretszerzésre, felkészülésre, a folyamatosan mélyebb és átfogóbb egyéni feladatok elvégzésére való képesség kialakítása.

A személyre szabott tanulási stratégiák kidolgozása a csoportot tanító minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy önfegyelmel, önismerettel, konvertálható ismeretekkel rendelkező hallgatókat bocsássunk ki, akik megállják a helyüket az új kihívásokat hozó világban, rendelkeznek olyan önfejlesztő aktivitással, amely képessé teszi őket a munka világába való belépésre és sikeres továbbépítkezésre, a kudarcok kezelésére, továbbtanulásra, folyamatos önfejlesztésre.

Iskolánk kötelessége, hogy mindig a legkorszerűbb ismereteket közvetítse a diákjainak. Emiatt elsőrendű fontosságú a gazdaság szereplőivel - cégek, vállalkozások vállalatok, gazdasági kamarák, Munkaügyi Központok - való együttműködés, hogy mindig követhessük a gazdaságban lezajló változásokat, hogy saját képzésünk korszerűsítéséhez támogatókat szerezzünk, és kapcsolataink révén, ha tudunk, segítsünk a végzetek elhelyezkedésében.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Célul fogalmazzuk meg, hogy nevelő-oktató munkánk során tanulóink:

- reális önértékelésre és önismeretre,
- harmonikus életvitelre legyenek képesek és
- a munkaerőpiacon sikeresen tudjanak megjelenni, jelen lenni.

Ennek érdekében a következő önfejlesztő, magatartás- és tevékenységformák kialakítására van szükség:

- intellektuális - művelődési tevékenység,
- esztétikai tevékenység,
- az egészséges életmód normáit követő magatartás.

A személyiségformálás folyamatában tovább szeretnénk erősíteni a következő személyiségjegyeket: egészséges önbizalom, munkaszeretet, igényesség önmagukra, környezetükre, helyes értékrend, humánus, tisztelet, tolerancia, a másság elismerése, alkalmazkodóképesség, segítőkészség, nyitottság, kompromisszumkészség.

Oktató munkánk során előtérbe kerülnek azok a munkaformák, amelyek kifejlesztik a tanulóknál – a munkaerő-piac által is preferált - csoportban dolgozás képességét is.

- csoportmunka
- kooperatív tanulás
- projektmunka
- páros munka
- egyéni munka-frontális munka
- műhelymunka
- csapatépítő és bizalomfejlesztő játékok
- forráselemzés
- önértékelés

Tanulóink felnőttek, vagy fiatal felnőttek, ami – az iskola munkarendjére (tanulás-tanítás szervezeti megoldásai) is tekintettel – a személyiségformálás, személyiségfejlesztés iskolai lehetőségeinek korlátjait meghatározza. Az esti, levelező munkarend a tanköteles korúakat nevelő-oktató intézményeknél jóval kevesebb interperszonális nevelő hatást és szervezett alkalmat hoz létre, ezért fokozottan szükség van a tananyagban rögzíthető műveltségterületek nevelőerejének megerősítésére.

3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló munka egyrészt a tanárok, oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A felnőttoktatás keretei által engedett lehetőségeket kihasználva iskolánk támogatja az esti tagozatú szakképzésben részt vevő tanulóink közösségeinek létrejöttét. Ez nemcsak a csoportkapcsolatok kiépülését jelenti, hanem egyfajta együvé-tartozás, lojalitás, közösségtudat kialakulását – a „Griffes vagyok” érték- és közösségteremtő erejét. Erre törekedve intézményünk közös megmozdulásokat szervez, mint például:

- adománygyűjtő akciók rászoruló gyermekközösségek (pl. dévai árvaház) javára,
- veszélyes hulladékgyűjtő akciók,
- griffes focibajnokság,
- farsangi bál.

A közösségépítés egyik fontos része a tanulói képviselet kialakítása, az iskolai „diákönkormányzat” működtetése. Ez – lévén, hogy a felnőtt korú tanulók (akiket megtisztelően „hallgatóknak” hívunk) kevésbé motiváltak munkájuk, családjuk és tanulmányaik mellett ilyen típusú közösségi tevékenységben részt venni – meglehetősen nehéz feladat. Az egyes osztályok a képzés ideje alatt többnyire szerves módon kiválasztják vezető személyeiket, akik hallgató-társaik gondjait, kéréseit és kérdéseit tolmácsolják az iskolavezetésnek. Ezen vezető egyéniségekből szerveződik a „diák”önkormányzat, mely sokkal informálisabb és autonómabb szerveződés, mint a pedagógus által irányított gyermek-diákönkormányzatok.

Iskolánk „alaptevékenysége”, az esti, hétféligi tanulás eleve a szabadidő hasznos eltöltésére irányul, ezért – és tanulóink korosztályi profiljából adódóan is – egyéb szabadidős tevékenységek generálására lehetőségeink korlátozottak. Ezen korlátozott keretek között az alábbi szervezett programokat valósítjuk meg:

- A tanév elején ünnepélyes keretek között üdvözöljük új tanulóinkat, tájékoztatjuk nemcsak a képzéssel kapcsolatos tudnivalókról, hanem a felnőttkori önképzés fontosságáról és sajátosságairól,
- Felsőfokú szakképzésben részt vevő tanulóinkat a képzési idő alatt legalább egyszer tanulmányi kirándulásra visszük a partner felsőoktatási intézményhez, ahol a továbbtanulás lehetőségeiről is tájékoztatást kapnak,
- Az iskolánkban folyó szakképzés iránt érdeklődőknek (érettségi előtt álló vagy már érettségizett fiataloknak) nyílt napot tartunk, melyen megismerhetik intézményünk sajátosságos profilját, értékeinket, a felnőttkori tanulásról vallott elveinket.
- A tanulók egyéni tanulását elősegítendő folyamatosan alakítjuk ki könyvtárunkat, számítógépes termeinket, hogy az oktatási időn kívül is lehetőséget nyújtsunk az önképzésre.

4. A TANULÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSE

Az iskolánkba felvett felnőtt korú tanulók túlnyomó többsége olyan családi-motivációs háttérrel rendelkezik, mely eleve a továbbtanulás, önképzés irányába mozdította őket. Ennél fogva intézményünkben nem jelennek meg a „kényszerpályán” mozgó tanköteles korú gyermekek, fiatalok.

Az esetleges tanulási nehézséggel – részképesség zavarral – küzdő tanulókat a hatályos jogszabályok biztosította keretek között mentesítjük, adunk könnyítéseket.

A ma nélkülözhetetlen nyelvi és informatikai alaptudás birtokában nem lévő tanulóknak opcionális szintre hozó foglalkozásokat szervezünk.

A tanulási kudarcok elkerülése érdekében, megelőző tevékenységet folytatunk. A beiratkozáskor három kompetenciamérést végzünk: nyelvi és informatikai kompetenciák, valamint a tanulási, szövegértési képességeket vizsgáljuk. Három csoportba soroljuk a résztvevőket: alapozó, szintre hozó és megfelelő. Ennek megfelelően a csoportok számára megfelelő programot kínálunk fel.

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, KÉPESSÉGKIBONTAKOZTATÁS

A tehetség, képesség kibontakoztatását meg kell előznie a tehetség felkutatásának, a képességek feltárásának, felismerésének. Tanulóinkban számtalan olyan képesség, tapasztalat rejlik, amelyek a szűken vett tantárgyi keretek között nem érvényesülnek. Ezek felszínre hozása, fejlesztése elengedhetetlen.

Az olykor jelentős előzetes tudással, szakmai tapasztalattal rendelkező tanulóink fejlesztése kétoldalú folyamat:

- Oktatóink az oktatás keretein kívül is (az elektronikus kapcsolattartás eszközeivel) tartják a kapcsolatot diákjaikkal, minden eszközzel segítve a szaktárgyi elmélyülést, a tananyagon túlmutató ismeretek megszerzését.
- Az esetleg jelentős szakmai tapasztalattal rendelkező tanulóink maguk is ösztönzően hatnak társaikra, az órai hozzászólásaikkal jelentős információáramlást generálnak, így elősegítve a termékeny párbeszédet és az oktató órai munkáját.

6. AZ ISKOLA GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

Tekintve, hogy intézményünkben nincs iskolaköteles korú gyermek vagy ifjú, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység szűk- és speciálisan értelmezhető terület.

Amit magunkra nézve értelmezhetőnek tartunk, az a tanulóink között lévő kismamák, gyermekes anyukák segítése az alábbi két módon:

- A kicsi gyermeküket másra bízni nem tudó, ezért az órákat csak nagy nehézségek árán látogató anyukák számára gyermek-játszósarok biztosítása, ahol a szülők felváltva felügyelhetik a kicsiket a tanítás ideje alatt. Ezen szolgáltatás kialakítása a pedagógiai program elfogadását követő időszak feladata.
- Nagyobb (már iskoláskorú) gyermekeiket a szülők az oktató engedélyével és az általa szabott feltételek betartásával a tanítási órákra bevihetik, mindaddig, amíg a gyermek jelenléte az oktatást nem zavarja.

Fenti két „engedmény” azt szolgálja, hogy a gyermekeik miatt „hátrányos” helyzetbe kerülő anyukák ne kényszerüljenek a tanórák mulasztására, esetleg tanulmányaik abbahagyására.

A felnőtt tanulók ilyen igényeinek feltárása az oktatásszervezők feladata.

Az osztályfőnökök feladata:

- Biztosítani a tanulók személyiségi és emberi jogainak tiszteletben tartását.
- Biztosítani bármely tanuló hátrányos megkülönböztetésének kizárását.
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy problémáik ellenére tanulmányaikat sikeresen befejezzék.

7. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

Az iskolánkban folyó felnőttoktatás célcsoportja az önmaga szükségleteit fedezni tudó, ezen felül tanulási szükségletekkel is bíró felnőtt korú lakosság. Ennél fogva a szociális hátrányok enyhítése intézményünkben ritkán jelentkező feladat.

Mindazonáltal felvállaljuk az ebből adódó feladatokat, melyek főként az alábbiakból állnak:

- Térítési díj, vagy tandíjköteles (állami támogatásra nem jogosult) tanulóink esetén ha a hallgató helyzete ezt indokolja, a térítési díjból, tandíjból engedményt adunk.
- Iskolánk eszközeit (könyvek, számítógépek, nyomtató, stb.) a tanulmányi feladataikat másként megoldani nem tudó hallgatók térítésmentesen használhatják.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, hogy a hozzánk jelentkező tanulókat ezekről tájékoztassuk.

Mind oktatóink, mind oktatásszervezőink magas empátikus készséggel bíró emberek, akiknek odafigyelése messze túlnyúlik munkaköri kötelességükön. A hozzánk forduló tanulni vágyók, hallgatóink egyéni odafigyelésben részesülnek.

8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELTÉTELEI, A MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

Személyi feltételek

Iskolánk pedagógus-létszámát, oktatóink iskolai végzettségét a mindenkori tanév elején a fenntartónak átadott névsor tartalmazza.

Pedagógus-továbbképzés iskolánkban ötéves továbbképzési terv alapján folyik. A tanárok szaktudásukat, módszertani kultúrájukat és tanulás-módszertani ismereteiket bővítik és korszerűsítik, kiegészítik a kompetencia alapú oktatáshoz szükséges ismeretekkel is. A továbbképzési terv ennek figyelembevételével készül.

Képzési helyek

1. teljes neve: **Griff Szakközépiskola és Szakiskola**
2. székhelye: HU-9021 Győr, Munkácsy u. 1-5. 4. lh. fsz. 4.
3. telephely: Griff Szakközépiskola és Szakiskola Győri telephelye
4. telephely címe: HU-9021 Győr, Eötvös tér 1.
5. OM azonosító: 200 513

Az intézmény tagintézményei és telephelyei

1. tagintézmény neve: Griff Szakközépiskola és Szakiskola
Szombathelyi Tagintézmény
tagintézmény címe: HU-9700 Szombathely, Petőfi S. u. 1/B
telephely címe: HU-9700 Szombathely, Bolyai J. u. 11.
2. tagintézmény neve: : Griff Szakközépiskola és Szakiskola
Nagykanizsai Tagintézmény
tagintézmény címe: HU-8800 Nagykanizsa, Kölcsey u. 8.

telephely címe: HU-8800 Nagykánizsa, Hunyadi J. u. 18.

telephely címe: HU-8800 Nagykánizsa, Sugár út 11-13.

3. tagintézmény neve: Griff Szakközépiskola és Szakiskola

Veszprémi Tagintézmény

tagintézmény címe: HU-8200 Veszprém, Kemecse u. 1.

telephely címe: HU-8200 Veszprém, Óváros tér 10.

Eszközök és felszerelések jegyzéke

Mivel folyamatos az eszköz beszerzés és fejlesztés, ezért az eszköz- és felszerelési jegyzéket nem itt, hanem külön nyilvántartásban vezetjük. A mindenkori eszköz- és felszerelési jegyzék része a jelen pedagógiai programnak.

9. ISKOLAHASZNÁLÓK

Tanulói részvétel az iskolai szervezetben

A Köznevelési Törvényben szabályozottak alapján:

- Diákönkormányzat
- Diákközgyűlés

A 3. pontban megfogalmazottak alapján az iskola mindent megtesz, hogy felnőtt korú hallgatóinak önszerveződését elősegítse. Az iskolai diákönkormányzat működéséhez biztosítottak mindazok a jogosítványok, melyeket jogszabály előír.

Szülői részvétel az iskolai szervezetekben

Felnőtt korú tanulóinkról lévén szó, iskolánk a köznevelési törvény által a szülőknek biztosított jogokat a tanulókra érti. Ez alapján jogaik gyakorlását a következő módon biztosítja:

- A tanulmányi előmenetelről való folyamatos tájékoztatás
- A pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása
- Tanév elején tájékoztatás a képzéshez szükséges könyvekről, megvásárolhatóságukról, kölcsönözhetőségükről.
- Tájékoztatás a tanulót megillető jogokról és köteleességekről
- A házirend nyilvánossága

10. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

Az egészségnevelési program

A tanulóinkkal való korlátozott idejű interakció ellenére iskolánk törekszik arra, hogy a tananyagban rögzített műveltségtartalmakon túlmutató figyelmet fordítsunk tanulóink testi-lelki egészségének fejlesztésére.

A szakmai programok munka- és egészségvédelemre, valamint személyiségfejlesztésre vonatkozó elemeit oktatóink fejlesztő módon dolgozzák fel. Igény esetén a tanórai tartalmakon túlmenően nyújtanak segítséget, információt a tanulóknak.

Az egészségnevelés két alapterületének a fizikai és a mentális egészséget tartjuk, eszerint két programmal segítjük tanulóink fejlesztését:

- Kompetencia-szűrést és személyiségfejlesztő foglalkozást ajánlunk szabadon választhatóan a tanórai foglalkozásoktól függetlenül a nálunk tanuló felnőtteknek. Ennek elsődleges célja, hogy feltárja a személyiségben rejlő lehetőségeket, megteremtse az összhangot a lehetőségek és a kitűzött célok között – ezáltal segítve a munkaerő-piaci boldogulást.

Hisszük, hogy az életben való boldogulásnak csak egyik eleme a tudás, másik ugyanolyan fontos vagy még fontosabb terület önmagunk egészséges szemlélete, az összhang vágyaink és lehetőségeink között.

- Az egészségnevelés fontos színtere a mindennapos testedzés. Ezt iskolánk – profiljából adódóan nem tudja biztosítani, azonban a kedvet a közös mozgáshoz meg próbáljuk teremteni. Ehhez szolgál eszközüül a Griff focibajnokság ötlete, melynek megvalósítása a pedagógiai program elfogadását követő időszak egyik feladata.

A környezeti nevelés

A környezeti nevelésnek a társadalmi cselekvések rangsorában kiemelt helyet kell biztosítani, de a szakképzésben ez azért is különösen fontos, mert a gazdaság különböző területein a termelőmunkát az ebből a rendszerből kikerülők végzik majd, így a környezetterhelés mértéke rajtuk (is) múlik.

A környezeti nevelési stratégiának az általános és egységes célok mellett (környezeti ismeretek, készségek, hozzáállás fejlesztése) árnyaltan, a szakképzési részterületek sajátosságait figyelembe véve kell céljait, feladatait kijelölnie.

A környezeti nevelés nagy részét a tantárgyi órák keretei között valósítjuk meg, ami mellett iskolánk bekapcsolódott a Re'lem fáradtelem-gyűjtő mozgalomba is. Mindezzel tanulóink környezettudatos magatartását kívánjuk erősíteni.

11. SEGÉDLET A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁHOZ

Jogi háttér

Az Egyesült Nemzetek Szervezete 1985-ös Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként a következő alapvető jogokkal rendelkezik:

- a. az alapvető szükségleteik kielégítéséhez való jog
- b. a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga
- c. a különböző termékek és szolgáltatások közötti választás joga
- d. a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga
- e. a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez való jog
- f. az egészséges és elviselhető környezetben való élethez való jog
- g. a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszólás joga
- h. a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog.

Az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt, melynek első része V. fejezet 17.§-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról.

E törvény írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. A törvény szerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatási intézmények, a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Az EU 2002-2006 közötti időszakra szóló V. fogyasztóvédelmi akcióterve alapján a Kormány kidolgozta a középtávú fogyasztóvédelmi politikáját, melynek prioritásai az élelmiszerbiztonság, valamint az elektronikus kereskedelem és a lakossági szolgáltatások (pénzügyi és biztosítási) területe.

A fogyasztóvédelemről szóló törvénynek, valamint az EU jogharmonizációs követelményeknek is eleget téve a 2003. évi LXI törvénnyel módosított Köznevelési törvényben (1993. évi LXXIX törvény) is megjelenik a fogyasztóvédelem oktatása.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

“A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.”(NAT)

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és **állampolgári kompetenciák** kialakításának elősegítése, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A **szociális és társadalmi kompetenciák** fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.(NAT)

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Amíg a iskolás korban leginkább jellemző fogyasztói

magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig felnőtt korban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak, vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információáramlás.

Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége,
- a döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a **piac**, a **marketing** és a **reklám** szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a **minőség** és a **biztonság** szerepét a fogyasztás során, valamint a **gazdaságosságot** és a **takarékosságot**.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy az általános

és a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: Az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítás technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitlelő volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Iskolán kívüli helyszínek (gyakorlatok helyszínei)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Módszertani elemek

Valószínűleg akkor járunk a legjobban, ha az amúgy is zsúfolt iskolai tantervbe nem a hagyományos módszertani elemekkel és merev tanórai keretek között folyó oktatásból préselünk bele még többet, hanem bizonyos **készségek fejlesztésével** a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén. Ilyen készségek: a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

12. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Az „Intézményi minőségirányítási program szerint működtetett ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere” szabályzata alapján történik.

HELYI TANTERV

1. ISKOLA ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE, KÉPZÉSI SZAKASZAI

Szakképzés:

Szakiskolai képzés: 1/11. - 2/12. évfolyamokon

Szakközépiskolai képzés: 1/13. - 2/14. évfolyamokon

Ebben a képzési szakaszban az iskola profiljába tartozó OKJ szakmák elméleti és gyakorlati képzése folyik.

A felnőttoktatást a folyamatos társadalmi-gazdasági változások igénylik. Nő a mobilitás, a képzés és a folyamatos át-és továbbképzés iránti igény. A tanulás fontosságát jó néhányan csak felnőtt korukban ismerik fel, számukra a felnőttkori tanulás a „második esély iskoláját” jelentheti. Átfogóvá válik, és a társadalom minden rétegére kiterjed a XXI. század kihívásaival kapcsolatos felnőttoktatási tevékenység.

Erősödni fog a felnőttoktatásban az aktív és innovatív állampolgárrá való nevelés és megvalósulhat a „tanuló társadalom” eszménye. Ezzel összhangban célunk olyan felnőttek képzése, akik megértik és belátják, hogy a tanulás életforma, az iskola kapui soha nem záródhatnak be mögöttünk, és a tanulás életünk végéig tartó folyamat.

A felnőttoktatás speciális helyzete abban áll, hogy a munkaviszony során, a non formális tanulási folyamatokban szakmai kompetenciákra tesznek szert a tanulók. Ezért gyakran különböző szakmai kompetenciákkal érkeznek a képzésre. A képzés során figyelembe kell venni ezeket a megszerzett kompetenciákat, a képzés során ezeket hasznosítani kell.

Iskolánk szakmai programjának lebonyolítása során a meglévő kompetenciák hasznosítása úgy valósul meg, hogy a képzés során a tanulói kiscsoportokban résztvevők megosztják egymás között a megszerzett tapasztalatukat konkrét, a gazdasági életből vett, átélt példákon keresztül. Ezen helyzetek, események megbeszélésével, értékelésével valósul meg a kompetencia fejlesztése. Iskolánk *iskolai rendszerű szakképzést* folytat. „*Iskolai rendszerű szakképzés*: a közoktatás keretében a közoktatási és a szakképzési törvényben meghatározott szakképző iskolában, illetőleg a felsőoktatási törvényben meghatározott felsőoktatási intézményben folyó szakképzés. Résztvevői a szakképzést folytató intézménnyel tanulói,

illetőleg hallgatói jogviszonyban állnak.” (1993. évi 76. törvény a szakképzésről 54.B §.7.pont)

Az esti tagozatú szakképzés lehetőséget teremt a munkaerőpiacon való érvényesülésre, felsőfokú intézményben való továbbtanulásra kreditek beszámításával (FSZ képzés esetén), jelentős felemelkedést kínálva az itt végzetteknek, növelve ezzel a társadalmi mobilitást. A szakképzésben résztvevők új, OKJ-s szakmát szerezhettek, melynek segítségével munkahely - megtartó vagy - megszerző képességük növekszik. A képzésben részt vevő hallgatók, tanulók és a pedagógusok közös munkálkodása eredményeképpen reális lehetőség nyílik az egzisztenciális felemelkedésre, az általános műveltség szélesítésére.

Képzésünk legfőbb célja, hogy az iskolarendszer átjárhatósága ne csak elvont cél, hanem reális, megélhető valóság legyen a tankötelezettségüket már teljesített fiatalok (vagy nem is annyira fiatalok) számára. A permanens képzés teremthet csak igazi esélyegyenlőséget a XXI. században, egy az Európai Unióhoz csatlakozott ország számára.

A képzés formái:

Középfokú és emelt szintű szakképzés (érettségivel rendelkezők, illetve 8 vagy 10 évfolyam elvégzésével rendelkezők részére)

Felsőfokú szakképzés (a Károli Gáspár Református Egyetemmel, valamint a Győri Szent István Egyetemmel együttműködésben, ezek programja alapján)

Az osztályba és csoportba sorolás elve és szakaszai

Az iskolába jelentkező diákok felvételi nélkül, középiskolai végzettségüket igazoló bizonyítványuk, érettségi bizonyítványuk, vagy a 10 évfolyam, illetve a 8 évfolyam elvégzését tanúsító okirat bemutatásával kerülnek felvételre a szakképzésbe.

A szakképzésbe való belépés feltétele: szakközépiszkolában a beiratkozáskor a betöltött 18. életév, szakiskolába a betöltött 16. életév

1/13 a 2/14 évfolyamon: középiskolai végzettség vagy érettségi bizonyítvány,

1/11 és a 2/12 évfolyamon: nyolc vagy tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Belépéskor a tanuló a választott szakmai képzésnek megfelelő osztályba nyer felvételt. „Menet közben” történő szakmaváltás az iskola igazgatójának – határozatba foglalt – engedélyével, az eltelt tanulmányi idő és a tantárgyak átfedésének mérlegelésével nyílik lehetőség.

Felsőfokú szakképzés esetén a félévi – kredit-értékű – tárgyak vizsgáin minden esetben meg kell felelni.

A képzés egy szakaszból – érettségire illetve 10 osztályra épülő, egy vagy két évfolyamos szakképzés – áll, az 1/13 a 2/14, vagy az 1/11 és a 2/12 évfolyamon.

Az esti tagozat alapvetően a felnőtt tanulók önálló, otthoni tanulására, a tananyag egyéni feldolgozására épül, a szaktanárok elsődleges feladata megvilágítani a tananyag legfontosabb, esetlegesen problémát jelentő részeit, rámutatni az összefüggésekre, rendszerezni a tudásanyagot. „Felnőtt: felnőttképzésben részt vevő természetes személy, aki külön törvényben meghatározottak szerint tankötelezettségét teljesítette.” (2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről 29. §. 5. bek.)

A képzés formai keretei:

Heti két-három konzultáció, egy vagy két hétközi napon délutáni időpontban, szombaton egész nap. A tanórák látogatása kötelező, hiányzás esetén orvosi, vagy munkahelyi igazolás bemutatása szükséges. A tanórán való részvételt, jelenléti íven, aláírással lehet hitelesíteni.

Tantárgyak: a szakmai program által előírt szakmai tárgyak.

Tudásukról a tanulók évközi dolgozatokkal, valamint félévi és év végi osztályozó vizsgákon adnak számot.

Tudásukról a tanulók évközi dolgozatokkal, valamint félévi és év végi osztályozó vizsgákon adnak számot.

2. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Iskolánkban az oktató munka során használt nyomtatott taneszközöket a pedagógusok az évente megjelenő rendelkezésre álló tankönyvjegyzékből, a piaci forgalomban kapható szakkönyvekből, FSZ képzés esetén a főiskola által rendelkezésünkre bocsátott jegyzetlistából a munkaközösségek döntése alapján választják ki, figyelembe véve a tanulók véleményét is. A tankönyvek kiválasztásánál arra törekszünk, hogy a lehetőségekhez mérten a lehető leggyorsabban áttérjünk a kompetencia alapú oktatásra.

Ennek megfelelően keressük, és előnyben részesítjük azokat a tankönyveket és eszközöket, amelyek a kompetencia alapú oktatás megvalósítását támogatják.

Iskolánk a segédeszközök választásánál figyelembe veszi a helyi tantervben megfogalmazottakat. Azon szakmai tantárgyaknál, amelyeknél nem jelenik meg tankönyv, a szaktanárok által írt jegyzet használható.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat minden tanév első hetében tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanulók kötelessége.

A tantermek bútorzatának beszerzésekor figyelemmel leszünk arra, hogy a tanulóközösségek több munkaformában is dolgozhassanak. Tantermeinket felszereljük info-kommunikációs eszközökkel: projektor, számítógép összeállításban. Bérelt termeinkben is megteremtjük annak lehetőségét, hogy a mobil rendszerű, előbb említett info-kommunikációs eszközök bennük is használhatók legyenek. Termeinkben biztosítjuk az internet vezeték nélküli elérhetőségét.

3. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ALAPELVEI, ÉS A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

Belépés az iskola induló évfolyamaira

Szakképzési évfolyamokra:

Szakiskola:

8. vagy 10. évfolyam elvégzését tanúsító iskolai végzettség, betöltött 16. életév

Szakközépiskola:

középiskolai végzettség, vagy érettségi bizonyítvány, betöltött 18. életév

A választott szakmára szakmai-, egészségügyi-, pályaalkalmasság, ha az SZVK előírja.

A választott szakma megkezdéséhez az OKJ –ban előírt végzettség.

Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségeit az „Az értékelés szakaszai: Értékelés belépéskor, felvételkor” fejezet tartalmazza részletesen. Felmentés esetén az igazgató határozatot hoz, ez a mentességre vonatkozó határozat a törzslapba rögzítésre kerül.

Továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltétele

A magasabb évfolyamra lépés feltétele minden évfolyamnál az összes tantárgyból (kötelező és szabadon választott) az elégséges (2) szint elérése.

Belső vizsgarendszer

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi illetve év végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse

- egy tanítási évben 80 óránál többet mulasztott, és a tantestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét

A vizsga idejét minden tanévben a tanév rendjében rögzítjük, időpontjáról a diákok írásban kapnak értesítést.

Kilépés, tanulói jogviszony megszüntetése

Nem tanköteles korban lévő felnőtt tanuló tanulói jogviszonya saját kérelmére megszüntethető. A tanulói jogviszony fegyelmi úton történő megszüntetése a Házirendben szabályozottak szerint történik. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a tanuló köteles elszámolni az iskolával szemben fennálló tartozásaival.

4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ÉS MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A tanulók teljesítményének értékelése

Tanulóink munkájának értékelése kettős célt szolgál. Egyrészt tájékoztatást nyújtunk a tanuló számára iskolai munkájáról, az elért eredményekről. Másrészt fontos személyiségformáló szerepe is van. A rendszeres ellenőrzés és értékelés fontos visszajelzés a tanulóink számára, milyen mértékben sikerült megfelelniük azoknak a követelményeknek, amelyeket az iskola támaszt munkájukkal, előrehaladásukkal, önértékelésével szemben. A jól végzett és a tanulóval megbeszélte értékelésnek fontos szerepe van az önértékelési képesség kialakításában, amely nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Éppen ezért az értékelés során, legyen az szóbeli vagy írásbeli, a szaktanár törekszik arra, hogy ne csak az eredményt közölje, hanem emelje ki az értékelt tevékenység vagy munka jól sikerült elemeit, szükség esetén feltárja a hiányosságokat is, és javaslatot tesz ezek leküzdésére.

A tanuló munkájának értékelése nagyon sokoldalú feladat. A szaktanárnak tudatában kell lenni azzal, hogy nemcsak akkor értékel, ha jegyet oszt.

Minden tanári megnyilvánulás hordozhat magában értékelést. Ez a tény jól kihasználható az órai munka során, amikor egy dicsérő szó, egy elismerő kézmozdulat, de adott esetben egy rosszallás ad visszajelzést a diáknak. Ugyanakkor a felelősségünk is nagy, mert ez fordítva is hat. Ha túl sok a negatív értékelés, vagy a tanuló egyáltalán semmilyen visszajelzést nem kap, akkor elbizonytalanodhat.

Az írásbeli munkák értékelésekor a szaktanár ismerteti az értékelés kritériumait, megbeszéli a felmerülő kérdéseket, a megoldás során elkövetett hibákat. A körülményeket is mérlegelve lehetőséget teremt a hiányos ismeretek pótlására. Az írásbeli munkák kijavításának határideje a megírást követő 10. munkanap. Azon tanulók, akik bármilyen okból hiányoztak az írásbeli számonkérésről pótdolgozatot kötelesek írni.

Az azonos szinten lévő azonos anyagból beszámoló tanulók írásbeli munkáinak értékelésekor azonos követelményeket kell alkalmazni. A követelmények megállapítása a munkaközösségek feladata.

A tanulók munkájának érdemjeggyel történő értékelése során az iskola az ötfokú skálát alkalmazza, ahol az 1-es a legrosszabb érdemjegy. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanulók a tanult szakmai tárgyak óraszámára szerint félévente egy vagy több jegyet kapnak. Több érdemjegy esetén a bizonyítványba kerülő jegy a kapott érdemjegyek számtani átlaga.

Az osztályzatok, érdemjegyek tartalmát a következő szempontok határozzák meg:

- az ismeretanyag elsajátításának mértéke,
- az összefüggések megértése és felismerésének önállósága,
- a véleményalkotási készség,
- az elemzési készség.

A különböző – szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tevékenysége alapján megállapított érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, a szakmai vizsga követelményei alapján.

Az érdemjegyeket be kell írni a haladási naplóban lévő osztályozó ívre, és a tanulót tájékoztatni kell, hogy folyamatosan követhesse saját előremenetelét.

A tanulók munkájának félévi és év végi értékelése az évközi osztályzatokon alapul. Az értékelés a szaktanár feladata.

A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A felnőttoktatásban a tanulók nem kapnak magatartásból és szorgalomból osztályzatokat.

Az értékelés szakaszai:

Értékelés belépéskor, felvételnél

Alapelveinkből következően az iskolánkba belépők előképzettsége rendkívül különböző. A belépéskori előzetes tudásszintmérés és a lehetőségeknek megfelelően kompetencia mérés a képzésekhez tartozó bemeneti feltételek meglétét vizsgálja, valamint kiterjed a szakmai alkalmasság felmérésére is. Az előzetes tudást mérő, kompetencia mérő tesztek alapjául a képzés során alkalmazott értékelési eszközök szolgálnak. Amennyiben képzésért felelős oktató úgy dönt, az előzetesen megszerzett tudás, kompetencia felmérése szóbeli konzultáció keretében is történhet. A konzultáció eredményei vagy a jelentkezési lapon, vagy külön

feljegyzésben kerülnek rögzítésre. A már megszerzett kompetenciát felmérő rendszer célja a jelentkező ismereteinek feltérképezése és elismertetése. A Griff Szakközépiskola és Szakiskola a feltárt ismereteket, részben vagy egészben beszámíthatja a képzési programba. Ennek módját és mértékét a képzésért felelős oktató határozza meg és egyeztetni a képzésért felelős vezetővel. Amennyiben a képzésre jelentkező rendelkezik olyan részvizsgával, amely a program záróvizsgájába beszámítható és a jogszabályi feltételek ezt lehetővé teszik, a képzés egyes részeire felmentést kaphat az óralátogatás alól.

Értékelés a tanulás-tanítási folyamatban

Az iskola célrendszerének megfelelően itt az értékelés megerősítő, tanácsadó jellegű. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ezeket a felméréseket a pedagógus irányításával a tanulók önállóan ellenőrzik, és – a tantárgy jellegének figyelembe vételével, ha lehet – közösen értékelik. Célunk az önismeret és az önállóság fejlesztése, a forma lehetőséget nyújt a tanulók differenciált értékelésére is.

A tantervi téma feldolgozásába beiktatható formatív jellegű, az eredménye tanulást elősegítő mérésekre, értékelésekre a munkarendből fakadó alacsony óraszám miatt ritkán nyílik lehetőség, ha van, formája iskolánkban gyakran írásbeli. Törekedni kell azonban a szóbeliség erősítésére, éppen az előadás, megformálás, szóbeli készségek fejlesztése okán, értékelési szempontokat tekintve pedig a tanácsadó, korrigáló értékelés.

A tantervi témák és tanítási egységek végén alkalmazott lezáró-minősítő értékelés az ötfokozatú osztályozással történik.

A vizsgák értékelése

Meghatározóak iskolánkban a félévenkénti beszámolók. A beszámolók célja: a követelmények teljesítése szintjének felmérése, diákok önálló tanulásra ösztönzése, vizsgarutin szerzése, tapasztalatszerzés a tanulói és tanári munka eredményeiről és hiányosságairól, tájékozódás a magasabb évfolyamra lépés feltételeinek teljesítéséről.

A félévi jegy származhat kizárólag az első félévi beszámoló jegyből, az év végi jegy pedig az első félévi és év végi beszámoló érdemjegyeinek figyelembevételével. A tantárgyat tanító

pedagógusnak jogában áll a beszámolókon kívül is számon kérni a tanuló tudását és azt érdemjeggyel értékelni. A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál ezek az osztályzatok is figyelembe vehetők.

A beszámolók javasolt rendje:

1. félév: minden évfolyamon január második hete
2. félév: minden évfolyamon május utolsó vagy június első hete

SZAKMAI PROGRAM

Az egyes szakmák szakmai programjait, jelen pedagógiai program elválaszthatatlan részét képező mellékletek tartalmazzák.

1. A SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN OKTATHATÓ SZAKMÁK OKJ SZERINTI MEGNEVEZÉSE

Griff Szakközépiskola és Szakiskola

9021 Győr, Munkácsy M. u. 1-5. 4. lh. fsz. 4. maximálisan felvehető tanulói létszám: 40 fő

9021 Győr, Eötvös tér 1. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 495 fő

Szakma: Egészségügyi asszisztens elágazásai

– Gyógyszertári asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 03

– Fogászati asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 02

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 70 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 30 fő

Szakma: Masszőr

– Gyógymasszőr elágazás OKJ szám: 52 726 01 0010 52 01

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Szociális gondozó

– Szociális gondozó és ápoló elágazás OKJ szám: 33 762 01 0010 33 02

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 50 fő

Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 50 fő

Szakma: Informatikai rendszergazda

– IT biztonságtechnikus OKJ szám: 54 481 03 0010 54 03

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 25 fő

Szakma: Elektronikai műszerész OKJ szám: 33 522 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 25 fő (1 osztály)

Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 25 fő

Szakma: Kereskedelmi menedzserasszisztens

– Logisztikai műszaki menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 345 02 0010 55 01

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 60 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 50 fő

Szakma: Üzleti szakügyintéző

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 25 fő

Tervezett elágazások:

– Banki szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 01

– Pénzügyi szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 04

Szakma: Ügyviteli szakügyintéző

– Titkárságvezető elágazás OKJ szám: 55 346 02 0010 55 02

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 25 fő

Szakma: Mentőápoló OKJ szám: 52 723 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 25 fő

Griff Szakközépiskola és Szakiskola Szombathelyi Tagintézmény

9700 Szombathely, Petőfi S. u. 1/b. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 430 fő

9700 Szombathely, Bolyai János u. 11. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 210 fő

Szakma: Egészségügyi asszisztens elágazásai

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 55 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 50 fő

Tervezett elágazások:

- Fogászati asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 02
- Gyógyszertári asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 03

Szakma: Masszőr

- Gyógymasszőr elágazás OKJ szám: 52 726 01 0010 52 01
- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő
- Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 30 fő

Szakma: Szociális gondozó

- Szociális gondozó és ápoló elágazás OKJ szám: 33 762 01 0010 33 02
- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 35 fő
- Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 30 fő

Szakma: Irodai asszisztens OKJ szám: 33 346 01 1000 00 00

- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 20 fő
- Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 15 fő

Szakma: Jogi asszisztens OKJ szám: 55 346 01 0000 00 00

- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 70 fő
- Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 65 fő

Szakma: Kereskedelmi menedzserasszisztens

- Logisztikai műszaki menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 345 02 0010 55 01
- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 70 fő
- Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Ügyviteli szakügyintéző

- Titkárságvezető elágazás OKJ szám: 55 346 02 0010 55 02
- Tagozat: Esti
- Félévek száma: 4
- Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 20 fő

Szakma: Üzleti szakügyintéző

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 30 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 25 fő

Tervezett elágazások:

- Banki szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 01
- Pénzügyi szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 04

Szakma: Mentőápoló elágazás OKJ szám: 52 723 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Informatikai rendszergazda

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 20 fő

Tervezett elágazások:

- Webmester OKJ szám: 54 481 03 0010 54 07
- IT biztonság technikus OKJ szám: 54 481 03 0010 54 03

Griff Szakközépiskola és Szakiskola Nagykanizsai Tagintézmény

8800 Nagykanizsa, Kölcsey u. 8. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 90 fő

8800 Nagykanizsa, Sugár út 11 - 13. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 560 fő

8800 Nagykanizsa, Hunyadi J. u. 18. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 450 fő

Szakma: Egészségügyi asszisztens

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 70 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 72 fő

Tervezett elágazások:

- Fogászati asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 02
- Gyógyszertári asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 03

Szakma: Masszőr

- Gyógymasszőr elágazás OKJ szám: 52 726 01 0010 52 01

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő
Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 26 fő

Szakma: Szociális gondozó

– Szociális gondozó és ápoló elágazás OKJ szám: 33 762 01 0010 33 02

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 60 fő
Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 18 fő

Szakma: Informatikai rendszergazda

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 18 fő
Tervezett elágazások:
– Webmester OKJ szám: 54 481 03 0010 54 07
– IT biztonságtechnikus OKJ szám: 54 481 03 0010 54 03

Szakma: Jogi asszisztens OKJ szám: 55 346 01 0000 00 00

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő
Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 51 fő

Szakma: Kereskedelmi menedzserasszisztens

– Logisztikai műszaki menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 345 02 0010 55 01

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 45 fő
Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 20 fő

Szakma: Üzleti szakügyintéző

Tagozat: Esti
Félévek száma: 4
Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 35 fő
Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 32 fő
Tervezett elágazások:
– Banki szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 01
– Pénzügyi szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 04
– Gazdálkodási menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 03

Szakma: Ügyviteli szakügyintéző

– Titkárságvezető elágazás OKJ szám: 55 346 02 0010 55 02

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Elektronikai műszerész OKJ szám: 33 522 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 35 fő (1 osztály)

Szakma: Kozmetikus

OKJ szám: 52 815 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 30 fő (1 osztály)

Szakma: Fodrász

OKJ szám: 33 815 01 1000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 30 fő (1 osztály)

Griff Szakközépiskola és Szakiskola Veszprémi Tagintézmény

8200 Veszprém, Kemece u. 1. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 1044 fő

8200 Veszprém, Óváros tér 10. telephelyen maximálisan felvehető tanulói létszám: 175 fő

Szakma: Szociális szakgondozó

-Gerontológiai gondozó OKJ szám: 54 762 02 0010 54 01

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2012-ben 2/14. évfolyamon 35 fő

Szakma: Mentőápoló OKJ szám: 52 723 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2012-ben 2/14. évfolyamon 35 fő

Szakma: Egészségügyi asszisztens

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 70 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Egészségügyi asszisztens elágazásaira összesen: 60 fő

Tervezett elágazások:

– Fogászati asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 02

– Gyógyszertári asszisztens elágazás OKJ szám: 52 720 01 0010 52 03

Szakma: Masszőr

– Gyógymasszőr elágazás OKJ szám: 52 726 01 0010 52 01

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2012-ben 2/14. évfolyamon 35 fő

Szakma: Szociális gondozó

– Szociális gondozó és ápoló elágazás OKJ szám: 33 762 01 0010 33 02

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2/12. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Irodai asszisztens OKJ szám: 33 346 01 1000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/11. évfolyamon: 35 fő

Tervezett létszám 2012-ben 2/12. évfolyamon: 35 fő

Szakma: Jogi asszisztens OKJ szám: 55 346 01 0000 00 00

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 70 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 60 fő

Szakma: Kereskedelmi menedzserasszisztens

– Logisztikai műszaki menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 345 02 0010 55 01

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: 70 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: 60 fő

Szakma: Üzleti szakügyintéző

Tagozat: Esti

Félévek száma: 4

Tervezett létszám 1/13. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 35 fő

Tervezett létszám 2/14. évfolyamon: az Üzleti szakügyintéző elágazásaira összesen: 35 fő

Tervezett elágazások:

- Banki szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 01
- Pénzügyi szakügyintéző elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 04
- Gazdálkodási menedzserasszisztens elágazás OKJ szám: 55 343 01 0010 55 03

2. HELYI TANTERV, ALAPÓRATERV

A szakmai képzések alapóratervét, tantervét a melléklet tartalmazza.

A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2011. szeptember 01. napjától szervezi meg a nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A program következő teljes felülvizsgálatának és elfogadásának határideje 2012.06.30

3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására

- Az iskola igazgatója
- A nevelőtestület bármely tagja
- A nevelők szakmai munkaközösségei
- Az iskola fenntartója

tehet javaslatot.

A tanulók a pedagógiai program módosítását képviselőjük útján javasolhatják a nevelőtestületnek.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot, a jóváhagyást követő tanév szeptember 01. napjától kell bevezetni.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél és helyeken tekinthető meg:

- Az iskola fenntartójánál
- Az iskola irattárában
- Az iskola igazgatójánál
- Az iskola igazgatóhelyetteseknél
- Interneten az iskola honlapján.

A pedagógiai program tervezett hatálybalépésének időpontja: 2011. szeptember 1.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A pedagógiai programot a munkaközösség és a tantestület megismerte, 2011. 06. 30- án tartott évzáró értekezleten megvitatta és elfogadta.

A fenntartó megismerte és elfogadta a jelen pedagógiai programot

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Griff Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programját** az alkalmazotti közösség megismerte, és 2011. 06. 30-i értekezletén elfogadta.

Hatálybalépés időpontja: 2011. szeptember 01.

Igazgató:

Alkalmazotti közösség vezetője:

Fenntartó:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Griff Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programját az alkalmazotti közösség megismerte, és 2011. 06. 30-i értekezletén elfogadta.

Hatálybalépés időpontja: 2011. szeptember 1.

Igazgató: *Palos Csaba*

Alkalmazotti közösség vezetője: *Berényi*

Fenntartó: *Tulykó*